

به طور کلی می توان گفت وظایف محوله به این اداره کل، در بر گیرنده تمامی مسائل نظارتی و هماهنگی و صدور مدارک فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی اراک و مراکز تابعه در کلیه مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی و دکتری تخصصی) می باشد.

دانش آموختگان دانشگاه بعد از کسب نظر از گروه آموزشی مربوطه، دانشکده متبوع، معاونت آموزشی و تسویه حساب مالی با دانشگاه، به منظور تایید گواهینامه موقت به حوزه معاونت دانشجویی معرفی می گردند. در این حوزه و در اداره فارغ التحصیلان گواهینامه موقت تحصیلی بعد از انجام مراحل اداری به دانش آموخته تحویل می گردد.

اهم وظایف این اداره عبارتند از :

- برنامه ریزی و انجام کلیه امور مرتبط با صدور مدارک فارغ التحصیلان
- ارسال محموله های دانش نامه به سازمان مرکزی به همراه لوح فشرده مربوطه
- ثبت دانش نامه های دریافتی از سازمان و تحویل آن
- صدور ریز نمرات جهت ترجمه و ارسال آن به سازمان مرکزی
- معرفی دانش آموختگان رشته های پیراپزشکی مشمول خدمات قانونی طرح به دانشگاههای علوم پزشکی کشور
- انجام امور مربوط به پایان طرح رشته های پیراپزشکی جهت صدور مجوز مدرک
- صدور دانش نامه های 5 مرکز تابعه دانشگاه آزاد اسلامی اراک
- بایگانی پرونده های فارغ التحصیلان
- تطبیق فرم های مدارک فارغ التحصیلان اعم از گواهینامه موقت و دانشنامه با رعایت موارد امنیتی
- صدور گواهینامه های موقت با امضای معاون محترم دانشجویی و ریاست محترم واحد
- بررسی و تایید دانشنامه های فارغ التحصیلان
- ثبت اطلاعات مدارک فارغ التحصیلان و تکمیل اطلاعات بانک جامع فارغ التحصیلان
- پاسخ گویی به استعلامات در خصوص صحت و سقم مدارک
- ثبت و تایید ریز نمرات
- تهیه لیست دانشجویان ممتاز جهت ارائه به مرکز آزمون بر اساس مدارک ثبت شده
- اداره فارغ التحصیلان واحد اراک، مبتنی بر چهار بخش تسویه حساب، صدور و تحویل مدارک، پاسخ به استعلام ها و بایگانی فارغ التحصیلان انجام فعالیت می نماید. پرونده دانش آموخته توسط کارشناسان قسمت تسویه حساب بررسی و جهت تایید گواهینامه موقت به دفتر معاونت دانشجویی دانشگاه ارسال می گردد و پس از طی مراحل اداری به دانش آموخته تحویل می گردد.

مدارک لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی و پیگیری آنها در هنگام تحصیل :

- مرجعه دانشجویان به اداره بایگانی جهت رفع نواقص پرونده (وجود مدرک پایه "آخرین مدرک تحصیلی") به همراه تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات در پرونده الزامی است.
- ارائه عکس رسمی با حجاب اسلامی جهت دانشجویان خواهر و عکس بدون آرایش مو و محاسن جهت دانشجویان برادر.
- به همراه داشتن کپی شناسنامه و کارت ملی جهت ارائه به اداره فارغ التحصیلان الزامی است. (در صورت ایجاد هرگونه تغییر در شناسنامه مراجعه به واحد نقل و انتقالات و اصلاح مشخصات در سایت مرکز آزمون در حین تحصیل.) جهت صدور مدرک با مشخصات شناسنامه ای جدید الزامی است.

■ در صورت داشتن معادلسازی ویا مرخصی بدون احتساب همراه داشتن مجوزهای مذکور الزامی است.

✎ صورت داشتن انتقالی از واحدهای دیگر و میهمانی کامل به واحدهای دیگر ارائه مجوزهای سازمانی آنها الزامی است. و در صورت داشتن میهمانی ماده 55 اخذ مجوز از اداره بایگانی مرکزی دانشگاه لازم است.

آدرس : دانشگاه آزاد اسلامی واحد اراک – معاونت امور دانشجویی - اداره فارغ التحصیلان

تلفن تماس : 08633412418 و 08633412198